



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
Sub Gerencia de Infraestructura

INFORME N.º 0039– 2023 – RASU–RO–SGI–GDTI–MDS

A : ING. JORGE SIMON VEGA ORDOÑEZ
Sub Gerente de Infraestructura

DE : ARQ. RAFAEL ALEJANDRO SALAS URDANIVIA
Responsable de Proyecto

ASUNTO : SOLICITO REQUERIMIENTO DE PERSONAL

REFERENCIA : a) Proyecto “Mejoramiento del Servicio de Gestión Territorial en el Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua”

FECHA : Samegua, 14 de Febrero del 2023.

Por Intermedio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar el requerimiento de Personal para el Proyecto “Mejoramiento del Servicio de Gestión Territorial en el Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua”; con CUI 2342934, aprobado con Resolución N° 194-2022-A/MDS. Por lo cual el Proyecto se está dando a Reinicio y siendo indispensable la contratación de dicho personal, es que solicito de haga de conocimiento al área encargada; teniendo en cuenta el Perfil requerido en el Término de Referencia.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PERFIL	FUNCIONES
01	Coordinador de Plan de Desarrollo Urbano	1.00	Arquitecto Titulado Colegiado y Habilitado	Se detalla en el Perfil de Referencia
02	Coordinador de Catastro	1.00	Arquitecto o Geografo o Ing. Civil Titulado Colegiado y Habilitado	Se detalla en el Perfil de Referencia

Por lo que, se sugiere derivar el presente documento a la **Oficina de Gestión de Recursos Humanos**, para su atención correspondiente

AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta : 0061
Fuente de Financiamiento : 5 Recursos Determinado
Rubro : 18-H Canon Minero
Tipo de Costo : Costo Directo
Especifica de Gasto : 2.6.71.61

Es todo cuanto informo a Usted, para su conocimiento, consideración si fuere el caso, y demás fines.

Atentamente,



PERFIL DE REFERENCIA

1. **OFICINA Y/O AREA:**
Subgerencia de Infraestructura

2. **DENOMINACION DEL SERVICIO:**
"Coordinador de Plan de Desarrollo Urbano"

3. **PERFIL:**
Arquitecto o Geógrafo o Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado por su colegio profesional, con cinco (05) años de experiencia en el sector público y/o privado, con experiencia en gestión territorial y/o catastro, y conocimiento en los Sistemas de Información Geográfica.
Tener conocimiento en Gestión Administrativa o Desarrollo Urbano o Catastro.
Manejo de Software: AutoCAD, s10, MS-Project, Microsoft Office, GIS, etc.
Tener conocimientos en la Ley de Contrataciones.

4. **FUNCIONES:**
 - ✓ Elaborar el plan de actividades semanales y/o mensuales a realizar por sector de trabajo.
 - ✓ Coordinación con las autoridades locales del ámbito.
 - ✓ Elaborar los términos de referencia de los servicios y las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes.
 - ✓ Elaborar informes mensuales de actividades realizadas, logro de metas físicas.
 - ✓ Elaborar informes de requerimientos de insumos al coordinador del Proyecto en forma anticipada para el logro de las metas propuestas.
 - ✓ Informa a la residencia, jefes inmediatos en forma inmediata en caso de algún percance con el personal, consultas, etc.
 - ✓ Verificar el ingreso y salida de los materiales y/o bienes del proyecto, En forma diario y consolidarlos a fin de mes para Informe Mensual.
 - ✓ Y otras que se le encargue.

5. **META Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Meta	:	0061
Fuente de Financiamiento	:	5 Recursos Determinado
Proyecto	:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTION TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE SAMEGUA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA".
Rubro	:	18-H Canon Minero
Tipo de Costo	:	Costo Directo
Especifica de Gasto	:	2.6.71.61

6. **MODALIDAD:**
Contratación a plazo determinado y/o temporal según necesidad, plazo del proyecto u Obra.
Cumplimiento de funciones específicas en la ejecución del Proyectos y/o Obras de Inversión.



PERFIL DE REFERENCIA

1. **OFICINA Y/O AREA:**
Subgerencia de Infraestructura

2. **DENOMINACION DEL SERVICIO:**
"Coordinador de Catastro"

3. **PERFIL:**
Arquitecto o Geógrafo o Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado por su colegio profesional, con tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado, con experiencia en gestión territorial y/o catastro, y conocimiento en los Sistemas de Información Geográfica.
Tener conocimiento en Gestión Administrativa o Desarrollo Urbano o Catastro.
Manejo de Software: AutoCAD, s10, MS-Project, Microsoft Office, GIS, etc.
Tener conocimientos en la Ley de Contrataciones.

4. **FUNCIONES:**

- ✓ Diseñar estrategias para la realización de los levantamientos topográficos conducentes al catastro urbano.
- ✓ Elaborar el plan de actividades semanales y/o mensuales a realizar por sector de trabajo.
- ✓ Elaborar informes mensuales de actividades mensuales realizadas, logro de metas físicas.
- ✓ Elaborar informes de requerimientos de insumos al coordinador del Proyecto en forma anticipada para el logro de las metas propuestas.
- ✓ Informa a la residencia, jefes inmediatos en forma inmediata en caso de algún percance con el personal, consultas, etc.
- ✓ Verificar el ingreso y salida de los materiales y/o bienes del proyecto, En forma diario y consolidarlos a fin de mes para Informe Mensual.
- ✓ Y otras que se le encargue.

5. **META Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Meta	:	0061
Fuente de Financiamiento	:	5 Recursos Determinado
Proyecto	:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTION TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE SAMEGUA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA".
Rubro	:	18-H Canon Minero
Tipo de Costo	:	Costo Directo
Especifica de Gasto	:	2.6.71.61

6. **MODALIDAD:**
Contratación a plazo determinado y/o temporal según necesidad, plazo del proyecto u Obra.
Cumplimiento de funciones específicas en la ejecución del Proyectos y/o Obras de Inversión.